



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### „WŁASNA FIRMA SZANSĄ NA SUKCES”

w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

w województwie kujawsko-pomorskim

#### § 1

#### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki rekrutacji kandydatów na Uczestników projektu nr **WND-POKL.06.02.00-04-059/10** pt.: **„Własna firma szansą na sukces”**.
  - a) „Projekt” oznacza projekt pt.: „Własna firma szansą na sukces”.
  - b) „Projektodawca” oznacza Czarnikowskie Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji, Kultury i Sportu „Czyż-nie” z siedzibą w Czernikowie, ul. Toruńska 20, 87-640 Czernikowo, **www.czyznie.czernikowo.pl**.
  - c) „Partner” oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe z siedzibą przy ul. Szkolnej 4, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, **www.lgddobrzyn.pl**.
  - d) „Obszar realizacji projektu” to gminy objęte projektem: Czernikowo, Obrowo i Kikół, z terenu których pochodzą Uczestnicy projektu.
  - e) „Kandydat na Uczestnika projektu” oznacza osobę wyrażającą zainteresowanie uczestnictwem w Projekcie.
  - f) „Uczestnik projektu” oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.
2. Ogólne założenia Projektu:

Projekt skierowany jest do osób pozostających bez zatrudnienia (bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo), zamieszkujących Obszar realizacji projektu, chcących poprzez działalność gospodarczą powrócić na rynek pracy oraz próbujących pierwszych kroków w biznesie.

Proces rekrutacji przeprowadzany będzie zgodnie z polityką równych szans, przy założeniu liczniejszego udziału kobiet, jako grupy będącej w gorszym położeniu na rynku pracy.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe, ul. Szkolna 4, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą.

#### § 2

#### Miejsce i termin realizacji projektu

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, a dokładniej w trzech gminach powiatu toruńskiego: Czernikowo, Obrowo i Kikół, w okresie od 05.07.2010 r. do 30.04.2012 r.



2. Biuro projektu znajduje się przy ul. Leśnej 1A w Czernikowie, tel. kontaktowe: 504 102 366, 517 337 951 lub 54 288 92 22 wew. 18.

### § 3

#### Kryteria kwalifikowalności uczestników

1. Uczestnikiem projektu może być bezrobotna<sup>1</sup> lub nieaktywna zawodowo<sup>2</sup> osoba fizyczna, zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie jednej z gmin znajdujących się na Obszarze realizacji projektu. Wymagany okres zameldowania to minimum 6 m-cy, licząc wstecz od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego w Biurze projektu.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która ukończyła 18 rok życia i posiada nie więcej niż 64 lata, nie była karana za przestępstwo skarbowe, nie zalega z należnymi składkami w ZUS oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Wyłączeniu podlegają osoby:
  - które posiadały zarejestrowaną działalność w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu;
  - które skorzystały lub będą korzystać równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej);
  - które w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymały pomoc *de minimis*, w kwocie przekraczającej 200 tys. euro;
  - w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie sądowe bądź administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
  - w stosunku do których nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Z udziału w projekcie wykluczone są wszystkie osoby pozostające w jakimkolwiek stosunku pracy, w szczególności z Projektodawcą, Partnerem lub wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
5. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu należy wyłączyć także osoby, które łączy lub łączył z Projektodawcą/Partnerem i/lub pracownikiem Projektodawcy/Partnera uczestniczącym w procesie rekrutacji, doradztwie oraz szkoleniach, ocenie

<sup>1</sup> **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

<sup>2</sup> **Osoba nieaktywna zawodowo** - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.



- biznesplanów, ocenie wniosków o wsparcie pomostowe, monitoringu i kontroli prowadzonej działalności gospodarczej oraz zarządzaniu Projektodawcy/Partnera:
- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub
  - związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.
6. Projekt skierowany jest do 27 osób, z których 15 osób to kobiety, w szczególności:
    - a) kobiety długotrwale bezrobotne,
    - b) kobiety do 25 roku życia w tym nieaktywne zawodowo, uczące się lub kształcące,
    - c) kobiety po 45 roku życia, w tym nieaktywne zawodowo,
    - d) kobiety zamieszkujące obszary wiejskie.
  7. Pozostałą grupę, tj. 12 osób stanowić będą mężczyźni w podziale na:
    - a) mężczyzn po 45 roku życia, w tym zarówno bezrobotni, jak i nieaktywni zawodowo,
    - b) mężczyźni długotrwale bezrobotni,
    - c) mężczyźni do 25 roku życia, w tym zarówno bezrobotni, jak i nieaktywni zawodowo,
    - d) mężczyźni zamieszkujący obszary wiejskie.
  8. W ramach projektu priorytetowo będą traktowane osoby z następujących grup:
    - a) osoby do 25 roku życia;
    - b) osoby po 45 roku życia;
    - c) kobiety powracające na rynek pracy (z wyłączeniem kobiet pozostających na urloпах macierzyńskich i wychowawczych);
    - d) osoby niepełnosprawne.
  9. Zgodnie z założeniami Projektu, do udziału w przedsięwzięciu zostanie zrekrutowanych 27 osób, z czego 18 osób powinno należeć do grupy bezrobotnych, a 9 osób to nieaktywni zawodowo.
  10. Na etapie rekrutacji każdy Kandydat na Uczestnika projektu powinien zadeklarować przynależność do jednej z dwóch grup, wymienionych w pkt. 9, gdyż przynależność do grupy będzie decydowała o wpisaniu na właściwą listę rankingową.

#### § 4.

#### Zasady ogólne rekrutacji Uczestników projektu

1. Kandydaci na Uczestników projektu „Własna firma szansą na sukces” zobowiązani są do złożenia formularza rekrutacyjnego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.czyznie.czernikowo.pl](http://www.czyznie.czernikowo.pl) w zakładce „Własna firma szansą na sukces”.
3. Nabór do projektu prowadzony będzie w jednej turze, w okresie od 02.11.2010 r. do 09.11.2010 r., tj. przez 5 dni roboczych. W wyniku naboru dostęp do projektu uzyska 27 osób.
4. Projektodawca w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgodny WUP w Toruniu, dopuszcza możliwość wydłużenia okresu naboru Kandydatów na Uczestników projektu.



5. Dokumentacja projektowa w szczególności: regulamin rekrutacji uczestników projektu, regulamin uczestnictwa w projekcie, formularz rekrutacyjny, wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego oraz wzór karty oceny II etapu rekrutacji – prezentacji pomysłu na biznes, zostaną podane do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru Uczestników projektu.
6. Osoby ubiegające się o udział w projekcie zobowiązane są do złożenia w Biurze projektu wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego w formie papierowej, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w terminie **od 02.11.2010 r. do 09.11.2010 r.** Formularze będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w godz. pracy Biura projektu, tj. 9.00 – 16.00.
7. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie akcją promocyjno – informacyjną prowadzoną w prasie lokalnej, za pomocą ulotek i plakatów oraz na stronach internetowych Projektodawcy oraz Partnera.
8. Formularz rekrutacyjny powinien być złożony osobiście, kurierem lub drogą pocztową. Za datę otrzymania dokumentów rozumie się datę faktycznego wpływu formularza do Biura projektu, a nie datę stempla pocztowego.
9. Formularz rekrutacyjny musi być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (najlepiej drukowanymi literami, bądź komputerowo). Formularze wypełnione w sposób nieczytelny, uniemożliwiający prawidłową weryfikację, zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej, bez możliwości odwołania i przywrócenia do ponownej oceny.

## § 5.

### Szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji Uczestników projektu

1. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:
  - etap wstępny – ocena formularza rekrutacyjnego przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej;
  - etap prezentacji – rozmowa z doradcą zawodowym oraz członkiem Komisji Rekrutacyjnej.
2. Na potrzeby rekrutacji zostanie powołana co najmniej 3 osobowa Komisja Rekrutacyjna, która po złożeniu oświadczeń o bezstronności i poufności dokona oceny formularzy w oparciu o przyjęte kryteria merytoryczne.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przedstawiciel Projektodawcy, przedstawiciel Partnera oraz osoba trzecia, niezwiązana z Projektodawcą, ani z Partnerem. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może wziąć udział niezależny obserwator, w szczególności przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.
4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej powinni posiadać kwalifikacje niezbędne do dokonania rzetelnej oceny formularzy rekrutacyjnych.
5. Oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów na Uczestników projektu dokonuje pracownik Biura projektu, zgodnie z przyjętymi kryteriami formalnymi.
6. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.



7. Tylko spełnienie wszystkich kryteriów formalnych pozwala na przekazanie formularza rekrutacyjnego do oceny merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.
8. W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z wymogów formalnych, formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony, bez możliwości odwołania i przywrócenia do ponownej oceny.
9. W momencie spełnienia przez Kandydata na Uczestnika projektu wszystkich kryteriów formalnych, członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują punktowej oceny merytorycznej formularza, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - a) udokumentowane doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z planowaną działalnością gospodarczą:
    - do 1 roku – 1 pkt
    - do 10 lat – 2 pkt
    - pow. 10 lat – 3 pkt
  - b) wykształcenie zgodne profilem przyszłej działalności (ukończona szkoła w odpowiednim zawodzie) – od 0 do 3 pkt
  - c) potwierdzone odpowiednie umiejętności i kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, zdobyte certyfikaty itp.) – od 0 do 2 pkt
  - d) znajomość rynku w branży związanej z planowaną działalnością – od 0 do 3 pkt
  - e) przynależność do jednej z grup priorytetowych (zgodnie z § 3 pkt 8) – NIE – 0 pkt / TAK – 1 pkt
  - f) wnioskowana wielkość dofinansowania:
    - do 30 tys. zł – 3 pkt
    - od 30 tys. zł do 35 tys. zł – 2 pkt
    - pow. 35 tys. zł – 1 pkt
10. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za kryteria merytoryczne wynosi 15 punktów, przy czym do kolejnego etapu rekrutacji, tj. prezentacja, zakwalifikują się osoby, które zdobyły co najmniej 6 punktów.
11. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 2b do niniejszego regulaminu i zawiera: kryteria punktowe oceny formularza rekrutacyjnego oraz liczbę przyznanych punktów wraz z uzasadnieniem przyznanej oceny.
12. Ocena formularzy rekrutacyjnych prowadzona będzie na zasadzie „dwóch par oczu”.
13. Ocena końcowa formularzy rekrutacyjnych stanowić będzie średnią dwóch ocen poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej, przedstawioną w formie Zbiorczej karty oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2c).
14. Podsumowania ocen formularzy rekrutacyjnych dokonuje pracownik Biura projektu, na formularzu Zbiorczej karty oceny formularza rekrutacyjnego.
15. Kandydat na Uczestnika projektu, którego formularz rekrutacyjny zostanie oceniony na co najmniej 6 punktów zostanie zaproszony do drugiego etapu rekrutacji – prezentacji pomysłu na biznes.
16. Informacje o wynikach weryfikacji formularzy rekrutacyjnych zostaną przekazane wszystkim Kandydatom na Uczestników projektu wraz kserokopią karty oceny formularza rekrutacyjnego.
17. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Kandydata na Uczestnika projektu do dostarczenia dokumentów, potwierdzających zgodność informacji zawartych w





- formularzu rekrutacyjnym, podlegających ocenie merytorycznej, ze stanem faktycznym. Dotyczy to w szczególności następujących kryteriów: wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności.
18. Kolejny etap rekrutacji – prezentacja, prowadzony będzie w Biurze projektu, w ustalonych z Kandydatami na Uczestników projektu terminach i będzie polegał na zaprezentowaniu swojego pomysłu na biznes w dowolnej formie.
  19. Każdy Kandydat na Uczestnika projektu jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia w Biurze projektu, iż został poinformowany o wyznaczonym terminie prezentacji.
  20. Niestawienie się na ustny etap rekrutacji – prezentacja, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a tym samym z udziału w Projekcie.
  21. Projektodawca nie określa formy prezentacji pomysłu na biznes, potencjalny uczestnik projektu ma pełną dowolność w wyborze rodzaju i formy zaprezentowania swojego pomysłu na biznes.
  22. Oceny prezentacji dokona dwuosobowy zespół, w skład którego wejdzie niezależny doradca zawodowy oraz przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej.
  23. Po dokonaniu prezentacji doradca przeprowadzi test predyspozycji zawodowych, który ma za zadanie wskazać czy Kandydat na Uczestnika projektu posiada odpowiednie cechy, niezbędne do prowadzenia własnej firmy.
  24. Komisja zastrzega sobie prawo do zadawania pytań dotyczących planowanego przedsięwzięcia, mających pomóc w prawidłowej ocenie pomysłu i jego autora.
  25. Podczas prezentacji Komisja dokona oceny pomysłu na biznes na podstawie niżej określonych kryteriów:
    - a) ocena uzyskana z testu predyspozycji – od 0 do 3 punktów,
    - b) zasadność planowanych do poniesienia kosztów finansowych – od 0 do 3 punktów,
    - c) realność pomysłu na biznes – od 0 do 2 punktów,
    - d) świadomość szans, zagrożeń związanych z pomysłem na biznes – od 0 do 2 punktów,
    - e) ocena motywacji i zaangażowania do założenia i prowadzenia własnej firmy – od 0 do 2 punktów,
    - f) znajomość branży/sektora w której prowadzona będzie działalność gospodarcza – od 0 do 2 punktów,
    - g) przynależność do jednej z grup priorytetowych (zgodnie z § 3 pkt 8) – od 0 do 1 punktu.
  26. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za prezentację wynosi 15 punktów.
  27. Karta oceny prezentacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i zawiera kryteria punktowe oceny prezentacji pomysłu Kandydata na Uczestnika projektu, ocenę wraz z uzasadnieniem.
  28. Test predyspozycji stanowi załącznik do karty oceny prezentacji.
  29. Informacje o wynikach prezentacji pomysłu zostaną przekazane wszystkim osobom, zakwalifikowanym do tego etapu rekrutacji wraz z kserokopią kart oceny prezentacji i testem predyspozycji.



30. Końcowa liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji stanowi sumę punktów etapu wstępnego oraz etapu prezentacji. Na tej podstawie zostaną sporządzone dwie listy rankingowe. Pierwsza lista dla osób, które zadeklarowały przynależność do grupy bezrobotnych, druga dla osób nieaktywnych zawodowo. Z listy pierwszej zostanie przyjętych do Projektu 18 osób z najwyższą liczbą punktów w tej grupie. Z listy drugiej zostanie przyjętych 9 osób z najwyższą liczbą punktów w tej grupie.
31. Łącznie do Projektu zostanie przyjętych 27 osób, które otrzymają status Uczestników projektu i wezmą udział w szkoleniach i poradach indywidualnych. Pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej.
32. W przypadku uzyskania przez Kandydatów na Uczestników Projektu takiej samej liczby punktów, decydować będzie liczba punktów uzyskana przez Kandydata z ustnego etapu rekrutacji – prezentacja. W sytuacji, gdy w dalszym ciągu nie będzie możliwe rozstrzygnięcie, pod uwagę będą brane poszczególne kryteria w następującej kolejności:
  - ocena uzyskana z testu predyspozycji;
  - posiadane doświadczenie;
  - wykształcenie zgodne z profilem działalności;
  - wnioskowana kwota dotacji (pierwszeństwo dla kwoty niższej).Gdy powyższe kryteria nie umożliwią rozstrzygnięcia, o przyjęciu do projektu zadecyduje data i godzina złożenia w Biurze projektu formularza rekrutacyjnego, określona na podstawie prowadzonego rejestru wpływu formularzy rekrutacyjnych.
33. Warunkiem podpisania umowy o udzielnie wsparcia szkoleniowo – doradczego, a tym samym rozpoczęcie udziału w projekcie, będzie akceptacja regulaminu oraz podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
34. Osoba która pozytywnie przeszła etap rekrutacji, najpóźniej w dniu podpisania umowy ma obowiązek dostarczyć informację z właściwego organu prowadzącego Ewidencję Działalności Gospodarczej (Urząd Gminy) o tym, że w okresie 12 m-cy poprzedzających podpisanie umowy, nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej. Ponadto obowiązkowe jest dostarczenie oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 3 lat.
35. Po spełnieniu wszystkich wymogów nastąpi podpisanie umowy i rozpoczęcie udziału w projekcie.
36. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Czernikowskiego Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Edukacji, Kultury i Sportu „Czyż-nie”.